

**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA**

**Resolución de reforma al Plan Operativo Anual-POA/ Plan anual de  
inversiones-PAI y Reforma Presupuestaria Nro. 026-2025**

Ing. Nelly del Rosario Arteaga Abril  
Directora Financiera  
**Delegada de la máxima autoridad**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador (CRE), prevé: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.*”;

**Que**, el artículo 227 de la CRE, establece: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*”;

**Que**, el artículo 280 ibidem determina: “*El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores*”;

**Que**, el artículo 315 de la CRE prescribe: “*El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. // Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales. (...)*”;

**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

**Que**, el artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, en adelante LOEP, define a las empresas públicas como entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión; destinadas a la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que correspondan al Estado;

**Que**, el artículo 9 de la LOEP establece como atribuciones del Directorio las siguientes: “[...] 4. *Aprobar las políticas aplicables a los planes estratégicos, objetivos de gestión, presupuesto anual, estructura organizacional y responsabilidad social corporativa; 5. Aprobar el Presupuesto General de la Empresa y evaluar su ejecución.* [...]”;

**Que**, el artículo 42 de la LOEP, prevé: *“Las empresas públicas sus subsidiarias y filiales podrán adoptar las formas de financiamiento que estimen pertinentes para cumplir sus fines y objetivos empresariales, tales como: ingresos provenientes de la comercialización de bienes y prestación de servicios así como de otros emprendimientos; rentas de cualquier clase que produzcan los activos, acciones, participaciones; acceso a los mercados financieros, nacionales o internacionales, a través de emisión de obligaciones, titularizaciones, contratación de créditos; beneficio de garantía soberana; inyección directa de recursos estatales, reinversión de recursos propios; entre otros. Para el efecto se requerirá la resolución favorable del Directorio de la empresa, y el cumplimiento de los requisitos previstos en esta y otras leyes, así como en la normativa aplicable, en función de la naturaleza del financiamiento al que se acceda. [...]”*;

**Que**, el último inciso del artículo 34 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP), señala: *“Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y sus empresas públicas se sujetarán a sus propios planes, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y sin menoscabo de sus competencias y autonomías. El Plan Nacional de Desarrollo articula el ejercicio de las competencias de cada nivel de gobierno.”*;

**Que**, el COPFP en su artículo 57 determina: *“Los planes de inversión son la expresión técnica y financiera del conjunto de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados, de conformidad con las disposiciones de este código. Estos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y de los planes del gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados.”*;

**Que**, el COPFP en su artículo 58 establece: *“Los planes de inversión serán cuatrianuales y anuales. La expresión financiera de los planes cuatrianuales permite la certificación presupuestaria plurianual, la continuidad de la ejecución de la inversión pública, deberá*

**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

*formularse y actualizarse en concordancia con los calendarios fiscales, la programación presupuestaria cuatrianual los techos presupuestarios institucionales y de gasto [...]"*;

**Que**, el último inciso del artículo 59 del COPFP, señala: *“En el ámbito de las Empresas Públicas, Banca Pública, Seguridad Social y gobiernos autónomos descentralizados, cada entidad formulará sus respectivos planes de inversión.”*;

**Que**, el artículo 97 del COPFP establece: *“[...] El techo presupuestario global, los techos presupuestarios institucionales y de gasto serán comunicados con las directrices presupuestarias para la elaboración de la proforma de cada ejercicio fiscal, tendrán el carácter vinculante y permanecerán vigentes para todo el ejercicio fiscal correspondiente. Podrán ser actualizados guardando concordancia con las disposiciones de esta ley para las modificaciones presupuestarias y aprobaciones de incrementos de los presupuestos públicos. [...]”*;

**Que**, el artículo 114 del COPFP, determina: *“Las disposiciones sobre la programación de la ejecución, modificaciones, establecimiento de compromisos, devengamientos y pago de obligaciones serán dictadas por el ente rector de las finanzas públicas y tendrán el carácter de obligatorio para las entidades y organismos del Sector Público no Financiero.”*;

**Que**, el artículo 271 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en cuanto al traspaso de partidas señala que: *“Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del gerente de la empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa.”*;

**Que**, el artículo 272 del COOTAD, prevé: *“Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se sujetarán a las normas de la contabilidad comercial y conforme a ellas está previsto en el presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados como aporte de la empresa constituirá un fondo para futuras aplicaciones, de conformidad con la Constitución y la ley. Además, llevará el control presupuestario correspondiente (...)”*;

**Que**, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo (COA), en lo que refiere a la delegación de competencias señala que: *“Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes. 2. Otros órganos o entidades de otras administraciones. 3. Esta delegación exige coordinación previa de los órganos o entidades afectados, su instrumentación y el cumplimiento de las demás exigencias del ordenamiento jurídico en caso de que existan. 4. Los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos. 5. Sujetos de derecho*



**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

*privado, conforme con la ley de la materia. // La delegación de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia”;*

**Que**, el artículo 138 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito (Código Municipal), determina respecto del Gerente General de las empresas públicas metropolitanas: *“El (la) Gerente(a) General ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial, de su respectiva empresa y es responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera. // El (la) Gerente(a) General está facultado para realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de los fines de la empresa a su cargo [...]”;*

**Que**, los literales a) y m) del artículo 142 del Código Municipal, determinan en relación a los deberes atribuciones del Gerente General de una empresa pública metropolitana lo siguiente: *“a. Cumplir y hacer cumplir las normas que rigen las actividades de la empresa pública metropolitana”, y “m. Las demás que le confieran la Ley de la materia y los reglamentos de la empresa pública metropolitana”;*

**Que**, el artículo 200 del Código Municipal, establece la creación de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, con domicilio principal en el Distrito Metropolitano de Quito;

**Que**, el artículo 201 del Código Municipal establece que la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda tiene como objeto ejecutar las políticas dictadas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en materia de habilitación y oferta de suelo, urbanización y promoción de vivienda. Su gestión está orientada a atender a familias o personas que requieren su primera vivienda, así como a aquellas con ingresos bajos y medios, población vulnerable o en situación de riesgo. Además, abarca la renovación urbana, el mejoramiento habitacional y la construcción de vivienda nueva para propietarios de suelo en áreas urbanas y rurales, con el objetivo de reducir el déficit habitacional tanto en términos cuantitativos como cualitativos; Que, la Norma Técnica del Sistema Nacional de Finanzas Públicas, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 103, publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 381 de 29 de enero de 2021, reformado el 07 de enero de 2025, contempla en el numeral 2.3.4.3 sobre las “Modificaciones al presupuesto”, estableciendo que los presupuestos de las entidades del sector público que no forman parte del Presupuesto General del Estado, se efectuarán de acuerdo a lo establecido en sus leyes de creación y en las disposiciones emitidas por la máxima instancia institucional;

**Que**, mediante resolución de Directorio Nro. 003-2022-01 de 26 de mayo de 2022, se aprobó la Reforma del Estatuto Orgánico Funcional por Procesos de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda (EPMHV), en la que se define su estructura sustentada en su base legal y direccionamiento estratégico, determinados en la matriz de competencias y planificación;

**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

**Que**, el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la EPMHV, en cuanto a las atribuciones de la Dirección de Planificación establece en el literal d) del numeral 1.4.1.2.: *“Elaborar reformas y modificaciones a la Programación Operativa Anual de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda en cumplimiento de la Norma Legal Vigente.”*;

**Que**, el memorando Nro. EPMHV-DP-2022-0002-M de 5 de enero de 2022, el entonces Director de Planificación, informó a las máximas autoridades de la EPMHV, el POA 2022 y los lineamientos y procedimientos para la emisión de los documentos habilitantes necesarios, previo al inicio de los procedimientos de contratación y certificación de recursos, en cuyo numeral 3 estableció: *“Cuando haya necesidad de realizar una reforma presupuestaria, la Unidad Requirente indicará el detalle de movimiento de recursos dentro de los procesos de su competencia, y a su vez la Dirección de Planificación, según la pertinencia del requerimiento remitirá a la Dirección de Asesoría Jurídica el informe (suscrito por la Dirección Administrativa Financiera y la Dirección de Planificación), y solicitud de necesidad de reforma con el detalle de programas, proyectos, productos, actividades, ítem presupuestario, fuente de financiamiento y montos, para la emisión de la respectiva resolución administrativa, para su posterior suscripción por parte del señor Gerente General; la misma que será enviada una vez aprobada, a la Dirección Administrativa Financiera para el movimiento de recursos, en el sistema financiero, según la reforma presupuestaria y Resolución aprobada.”*;

**Que**, el Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda de ese entonces mediante oficio Nro. STHV-2023-1434-O de 24 de octubre de 2023 dispone a la Gerente General de la EPOMHV de esa época, que: *“[...] de conformidad con lo dispuesto por el señor Alcalde Metropolitano, dispongo a usted que, siendo la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda el operador urbano del DMQ y ente ejecutor de las políticas de planificación urbana de la ciudad, dentro del marco de la ley y sus competencias, se realicen todas las gestiones que correspondan para la ejecución del proyecto de “Quitopía” La Y.”*;

**Que**, mediante resolución Nro. 005-2024-02 de 24 de junio de 2024, el Directorio de la EPMHV, nombró al Arq. Alexander Wladimir Lafebre Quirola, como Gerente General, conforme consta en la acción de personal Nro. 064 que rige desde el 25 de junio de 2024;

**Que**, mediante Ordenanza PMU Nro. 011-2024 de 10 de diciembre de 2024, el Concejo Metropolitano de Quito, en Sesión Ordinaria Nro. 37, aprobó el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito para el ejercicio económico 2025;

**Que**, el Directorio de la EPMHV en sesión Extraordinaria Nro. 010-2024 de 31 de diciembre de 2024, adoptó la resolución Nro. 010-2024-02, la cual en su artículo primero

**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

prevé: “**Artículo 1.- Aprobar el Presupuesto General y el Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, y priorizar los proyectos constantes en el POA, instrumentos que constan debidamente suscritos y que son parte integrante de la presente Resolución [...] La resolución se realiza con base en los informes No. EPMHV-DP-064-2024, EPMHV-0052-2024 y Nro. EPMHV-DAJP-2024-0050 de 30 de diciembre de 2024, suscritos por las Directoras de Planificación, Financiera y de Asesoría Jurídica y Patrocinio (S) respectivamente, aprobados por el Gerente General, mismos que se incluyen como anexos a la presente resolución y son de responsabilidad de los servidores que los emiten y aprueban; y, de conformidad con el numeral 2 del artículo 9 la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en concordancia con el literales a), e) y o) del artículo 134 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito; y, el literal b) del artículo 5 del Reglamento Interno del Directorio de la EPMHV**”;

**Que**, mediante resolución Nro. EPMHV-GG-2025-0014-R de 16 de mayo de 2025, el Arq. Alexander Wladimir Lafebre Quirola, Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, delegó al/la Directora/a Financiero/a lo siguiente: “**Artículo 8.- Delegación a la Dirección Financiera: Se delega a la Dirección Financiera, representada por su Director/a o quien ejerza sus funciones, las siguientes atribuciones: [...] e) Aprobar y ejecutar las Reformas Presupuestarias, conforme lo dispuesto en el artículo 271 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (...) i) Suscribir las resoluciones de reforma o modificación POA y presupuesto cuyo monto sea igual o inferior a multiplicar el coeficiente 0,000007 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico [...]**”;

**Que**, el Gerente General de la EPMHV con oficio Nro. EPMHV-GG-2025-0898-O de 26 de junio de 2025, se dirige al ex Secretario de Hábitat y Ordenamiento Territorial, para comunicar lo que sigue: “[...] la EPMHV ha concluido los estudios definitivos, cuenta con informe favorable de Quito Honesto y ha remitido la documentación correspondiente a la Contraloría General del Estado para la emisión del informe de pertinencia. Estos avances fueron expuestos al señor Alcalde, economista Pabel Muñoz, durante la reunión virtual de 20 de junio de 2025. // Para continuar con la fase de equipamiento, me permito informar que el costo estimado asciende a **USD 2 110 000,00**. A fin de cubrir las necesidades del presente ejercicio fiscal, se requiere la asignación inicial de **USD 1.055.000,00** a favor de la EPMHV. En tal virtud, agradeceré se disponga a la instancia competente verificar la disponibilidad presupuestaria correspondiente y autorizar la transferencia de los recursos señalados.”;

**Que**, con oficio Nro. GADDMQ-SHOT-2025-1449-O de 27 de junio de 2025 el Secretario de Hábitat y Ordenamiento Territorial Encargado manifiesta al Gerente General de la EPMHV que: “[...] El 26 de junio de 2025, se efectuó una reunión



**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

*presencial en la SGCTGYD con los distintos actores, en la cual la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda presentó el diseño arquitectónico del proyecto “Quitopía La Y”, identificando las áreas y espacios contemplados para su construcción, con el objetivo de solicitar el apoyo de las secretarías y entidades rectoras, para definir los criterios sobre las necesidades de equipamiento y mobiliario. // En este contexto, en atención a la disposición emitida a la EPMHV para ejecutar todas las acciones necesarias para la implementación del proyecto “Quitopía La Y”, con la finalidad de contar con un espacio operativo y en óptimas condiciones de funcionalidad para el uso y servicio de la ciudadanía, se debe dotar este espacio con el equipamiento y mobiliario necesario en concordancia con los criterios de funcionalidad establecidos por las secretarías y entidades rectoras competentes. // Por lo expuesto, y, con el objetivo de habilitar un espacio operativo y en condiciones óptimas de funcionalidad, dispongo a la EPMHV realice, de manera inmediata, todas las gestiones necesarias para que proceda con la dotación del equipamiento integral del espacio referido.”;*

**Que**, con oficio Nro. EPMHV-GG-2025-0972-O de 3 de julio de 2025, el Gerente General de la EPMHV solicita al Secretario de Hábitat y Ordenamiento Territorial de ese entonces que: “[...] *es prioritario contar con los recursos para la adquisición del equipamiento de la Quitopía la Y, por lo que solicito se gestione la asignación de USD 1 055 000,00 a favor de la EPMHV en el año 2025.*”;

**Que**, el Secretario de Hábitat y Ordenamiento Territorial Encargado solicita al Gerente General de la EPMHV con oficio Nro. GADDMQ-SHOT-2025-1713-O de 25 de julio de 2025, para que realice “[...] *las gestiones pertinentes para dar inicio de manera inmediata al proceso de traspaso de recursos desde el Instituto Metropolitano de Patrimonio y esta secretaría, conforme a los Lineamientos de “GESTIÓN DE TRASPASO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (PRO-GFI-PRE-006).*”;

**Que**, el Directorio de la EPMHV en sesión Extraordinaria Nro. 009-2025 de 5 de agosto de 2025, adoptó la resolución Nro. 009-2025-002, la cual prevé, en su artículo primero, lo siguiente: “**Artículo 1.-** *Conocer y aprobar la reforma al Presupuesto General y Plan Operativo Anual (POA) del ejercicio fiscal 2025 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda (...)*” de conformidad con el detalle constante en el referido instrumento;

**Que**, el Gerente de Operación Urbana con memorando Nro. EPMHV-GOU-2025-0808-M de 22 de agosto de 2025 solicita al Gerente General de la EPMHV, autorice la contratación de 3 profesionales, ingenieros de sonido y acústica por el período de dos meses bajo la modalidad de servicios profesionales;

**Que**, comentario inserto en la hoja de ruta del memorando Nro. EPMHV-GOU-2025-0808-M de 22 de agosto de 2025 el Gerente General dispone a la Directora de Talento Humano y Administrativo. “*Estimada Srta. Directora, Abg. Andrea*

**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

*Dávalos, de acuerdo a solicitud adjunta, se autoriza la contratación.”;*

**Que**, mediante memorando Nro. EPMHV-GT-2025-0448-M de 27 de agosto de 2025 el Gerente Técnico requiere al Gerente General de la EPMHV la “[...] *autorización para llevar a cabo el proceso de contratación de los profesionales descritos [...]*”, refiriéndose a un Especialista de Gestión Técnica 1 y un Analista de Gestión Técnica 2, autorización que fue extendida con comentario inserto en la hoja de ruta del citado memorando, en los siguientes términos: “*Estimada Srta. Directora, Abg. Andrea Dávalos, de acuerdo a solicitud adjunta, se autoriza la contratación. [...]*”;

**Que**, el Gerente de Operación Urbana con memorando Nro. EPMHV-GOU-2025-0823-M de 28 de agosto de 2025 solicita al Gerente General de la EPMHV autorice la contratación de un Analista de Ejecución de Proyectos 3 y de un Asistente de Ejecución de Proyectos 1;

**Que**, comentario inserto en la hoja de ruta del memorando Nro. EPMHV-GOU-2025-0823-M de 28 de agosto de 2025 el Gerente General dispone a la Directora de Talento Humano y Administrativo. “*Estimada Srta. Directora, Abg. Andrea Dávalos, de acuerdo a solicitud adjunta, se autoriza la contratación. [...]*”;

**Que**, la Directora de Talento Humano y Administrativo con memorando Nro. EPMHV-DTHA-2025-2854-M de 29 de agosto de 2025, solicitó autorización al Gerente General para la contratación de personal técnico requerido tanto por la Dirección de Ejecución de Proyectos, cuanto por la Gerencia de Operación Urbana, la misma que fue extendida por el Gerente General mediante comentario inserto en la hoja de ruta del referido memorando en los términos siguientes: “*Estimada Srta. Directora, Abg. Andrea Dávalos, de acuerdo a solicitud adjunta, se autoriza la contratación. [...]*”;

**Que**, la Directora Financiera mediante memorando Nro. EPMHV-DF-2025-2041-M de 1 de septiembre de 2025 solicita a la Directora de Planificación disponga se proceda con la reforma POA conforme al detalle que consta en el mismo documento;

**Que**, mediante memorando Nro. EPMHV-DTHA-2025-2912-M de 03 de septiembre de 2025, la Directora de Talento Humano y Administrativo manifiesta a la Directora de Planificación que: “[...] *con la finalidad de financiar los ítems 710707 - COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES, por un valor de \$ 7000,00 dólares, y 730606 - HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS por un valor de \$ 12.000,00 dólares, solicito efectuar la reforma al presupuesto con afectación a los ítems previamente señalados.*”;

**Que**, mediante memorando Nro. EPMHV-DTHA-0225-2913-M de 3 de septiembre de 2025, la Directora de Talento Humano y Administrativo manifiesta a la Directora de



**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

Planificación que: “[...] Cumpliendo con el proceso, se revisó el Catálogo Electrónico del SERCOP para verificar los servicios ofertados en la herramienta, evidenciándose que a partir del 02 de septiembre de 2025, se adjudicó un nuevo proceso estableciéndose nuevos precios para los servicios de vigilancia. // Validando el presupuesto de cada punto de seguridad planteado para la presente contratación, se generó una nueva proyección de gasto, reflejando la necesidad de incrementar los recursos en la Tarea "SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LA EPMHV Y PROYECTOS INSTITUCIONALES", ya que, los montos que se encontraban planificados correspondían al servicio que era ofertado por el SERCOP hasta el mes de agosto de 2025. [...]”, por lo que solicita disponer y gestionar la reforma POA conforme al detalle que consta en el propio memorando, adjuntando al efecto, el informe Nro. EPMHV-DTHA-2025-R-POA-013 de 03 de septiembre de 2025;

**Que**, la Especialista de Gestión Técnica 1, Arq. María Belén Suárez con memorando Nro. EPMHV-GT-DGT-2025-0497-M de 4 de septiembre de 2025 solicita la reforma al POA y presupuesto para lo cual remite a la Directora de Planificación el Informe Técnico EPMHV-GT-DGT-2025-269 de Reforma al POA y el respectivo ANEXO 1, con el fin de que se realice las gestiones necesarias para posterior restitución de recursos públicos del Convenio Nro. GADDMQ - UBA - 2024 - 03;

**Que**, se cuenta con el “Informe Técnico para reformas al Plan Operativo Anual – Plan Anual de Inversión” signado con el Nro. EPMHV-DP-0059-2025 PROPUESTA DE REFORMA AL POA/PAI 2025 Y AL PRESUPUESTO No. 26 de fecha 8 de septiembre de 2025, elaborado por el Ing. Cristian Chávez, Analista de Planificación y Seguimiento 3, y, por el Ing. José Navas, Especialista de Presupuesto 2, aprobado por la Mgs. María Gabriela Morales, Directora de Planificación, en el que en su parte pertinente se concluye, por parte de la Dirección de Planificación lo siguiente: “La propuesta de reforma al POA/PAI responde al análisis técnico efectuado en el marco de las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Planificación, enfocándose exclusivamente en los aspectos metodológicos de la planificación institucional. En ese sentido, esta Dirección se deslinda de toda responsabilidad respecto al cumplimiento de las obligaciones inherentes a las unidades requirentes en relación con los aspectos legales, técnicos, presupuestarios, así como de las fases precontractuales y contractuales vinculadas a los procesos de contratación pública que permitan ejecutar el presupuesto asignado. // La propuesta de reforma al POA/PAI 2025 se considera procedente en virtud de los siguientes fundamentos: // La reforma implica movimientos entre partidas presupuestarias que contribuyen directamente al alcance de los objetivos y metas establecidos por la entidad. // La propuesta cuenta con el respaldo financiero necesario, ya que las modificaciones se enmarcan dentro del presupuesto vigente del POA/PAI y mantienen la misma fuente de financiamiento originalmente asignada. // La reforma no implica modificaciones en el techo presupuestario de los proyectos en el programa al que pertenecen, respetando así los límites programáticos establecidos. // La asignación presupuestaria para las tareas detalladas en esta propuesta de reforma es

**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

*responsabilidad exclusiva de la unidad requirente, al igual que la gestión de los aspectos legales, técnicos y operativos necesarios para asegurar la ejecución efectiva de dichos recursos. // Así mismo, la Dirección Financiera concluye que: “La aplicación de la propuesta de reforma presupuestaria al POA/PAI, es procedente debido a que: // Al 8 de septiembre de 2025, conforme con la cédula presupuestaria, las partidas presupuestarias que intervienen en la propuesta de reforma POA/PAI tienen saldo disponible. // La Propuesta de reforma Presupuestaria no implica modificación al techo de los programas y proyectos aprobados. // Las partidas presupuestarias que intervienen en la Propuesta de reforma Presupuestaria corresponden al objeto determinado en las Tareas del POA/PAI; por tanto, es consistente con la naturaleza presupuestaria y fuente de financiamiento. // La reforma al Plan Operativo Anual POA entre actividades que pertenecen a la misma estructura programática no implica reforma al presupuesto ya que pertenece a misma estructura presupuestaria.”; por lo que se recomienda: “**4.1 Dirección de Planificación:** Dar por conocido el presente informe y proceder con la aprobación de la propuesta de reforma al POA/PAI 2025 de la EPMHV. // **4.2 Dirección Financiera:** Una vez aprobada la propuesta de reforma al POA/PAI 2025, al presupuesto 2025 de la EPMHV, proceder con la reforma presupuestaria.”;*

**Que,** mediante memorando Nro. EPMHV-DP-2025-0830-M de 8 de septiembre de 2025, la Mgs. María Gabriela Morales Escobar, Directora de Planificación, solicitó a la Ing. Nelly del Rosario Arteaga Abril, Directora Financiera; y, a la Abg. Evelyn Melo Chacón, Directora de Asesoría Jurídica y Patrocinio (E): “[...] la elaboración de la Resolución, mediante la cual, se apruebe y autorice la Reforma al Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversión 2025, de acuerdo a lo presentado en el “INFORME TÉCNICO-EPMHV-DP-0059-2025 PROPUESTA DE REFORMA AL POA/PAI 2025 Y AL PRESUPUESTO Nro. 26”; y, por otra parte, que se apruebe la respectiva Reforma al Presupuesto 2025. [...]”;

En ejercicio de las atribuciones establecidas en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Empresas Públicas, el Código Orgánico Administrativo, el Código Orgánico de Finanzas Públicas, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código Municipal; así como la delegación efectuada mediante resolución Nro. EPMHV-GG-2025-0014-R de 16 de mayo de 2025.

**RESUELVO:**

**Artículo 1.- APROBAR Y AUTORIZAR** la Reforma al Plan Operativo Anual POA / Plan Anual de Inversiones PAI, de acuerdo al Informe Técnico Nro. EPMHV-DP-0059-2025 denominado: "PROPUESTA DE REFORMA AL POA/PAI 2025 Y AL PRESUPUESTO Nro. 26" de 8 de septiembre de 2025, documento que se incorpora y forma parte de la presente resolución.

**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

**Artículo 2.- APROBAR** la reforma presupuestaria de acuerdo al Informe Técnico Nro. EPMHVD-0059-2025, denominado "PROPUESTA DE REFORMA AL POA/PAI 2025 Y AL PRESUPUESTO Nro. 26" de 8 de septiembre de 2025, documento que se incorpora y forma parte de la presente resolución.

**Artículo 3.- ENCARGAR** a la Dirección de Planificación y a las demás áreas involucradas de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda la ejecución de la presente resolución.

**Artículo 4.-** Los servidores encargados del manejo presupuestario en la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y demás normativa aplicable.

La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de expedición y será publicada en la página web de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda.

Comuníquese y Publíquese.-

Ing. Nelly del Rosario Arteaga Abril

**Directora Financiera**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA -  
DIRECCION FINANCIERA**

Referencias:

- EPMHV-DP-2025-0830-M

Anexos:

- Registro asistencia Quitopía La Y.pdf
- Quitopía La Y.pdf
- Oficio Nro. STHV-2023-1434-O.pdf
- Oficio Nro. EPMHV-GG-2025-0898-O.pdf
- Oficio Nro. GADDMQ-SHOT-2025-1449-O.pdf
- Oficio Nro. EPMHV-GG-2025-0972-O.pdf
- Oficio Nro. GADDMQ-SHOT-2025-1713-O.pdf
- Memorando Nro. EPMHV-GG-2025-0258-M.pdf
- EPMHV-GT-2025-0448-M.pdf
- EPMHV-GOU-2025-0823-M.pdf



**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

- EPMHV-GOU-2025-0808-M.pdf
- EPMHV-DTHA-2025-2854-M.pdf
- Hoja\_de\_ruta\_EPMHV-GOU-2025-0823-M.pdf
- Hoja\_de\_ruta\_EPMHV-GOU-2025-0808-M.pdf
- Hoja\_de\_ruta\_EPMHV-DTHA-2025-2854-M.pdf
- Hoja\_de\_ruta\_EPMHV-GT-2025-0448-M.pdf
- MODIFICACION PRESUPUESTARIA SERV PROF Y VACACIONES.xlsx
- modificacion presupuestaria serv prof y vacaciones.pdf
- anexo 3. formato informe técnico reformas poa 014.pdf
- EPMHV-DF-2025-2041-M.pdf
- EPMHV-DF-2025-2041-M.zip
- EPMHV-DTHA-2025-2912-M.zip
- EPMHV-DTHA-2025-2912-M.pdf
- EPMHV-DTHA-2025-2913-M.zip
- EPMHV-GT-DGT-2025-0497-M.zip
- EPMHV-GT-DGT-2025-0497-M.pdf
- EPMHV-DTHA-2025-2913-M.pdf
- INFORME TÉCNICO - EPMHV-DP-0059-2025 - Reforma 26-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Señorita Abogada  
Andrea Oderay Dávalos Ojeda  
**Directora de Talento Humano y Administrativa**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE**  
**TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Señor Magíster  
Jorge Agustín Granda Sotomayor  
**Gerente Técnico**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - GERENCIA**  
**TÉCNICA**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Señor Arquitecto  
José Adolfo Morales Rodríguez  
**Gerente de Operación Urbana**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - GERENCIA DE**  
**OPERACIÓN URBANA**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Señora Abogada  
Evelyn Lizeth Melo Chacón  
**Directora de Asesoría Jurídica y Patrocinio (E)**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE**  
**ASESORÍA JURÍDICA Y DE PATROCINIO**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Señora Magíster  
Rosa Belén Mayorga Tapia  
**Directora de Comunicación y Marketing**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE**

**Resolución Nro. EPMHV-DF-2025-0026-R**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2025**

**COMUNICACIÓN Y MARKETING  
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

NUT: GADDMQ-2025-334980

Acción	Siglas Unidad	Fecha
Elaborado por: Felipe Santiago Correa Toscano	EPMHV-DAJP	2025-09-08
Revisado por: Evelyn Lizeth Melo Chacón	EPMHV-DAJP	2025-09-08

